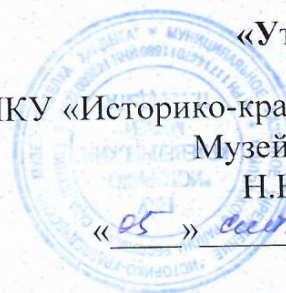


«Утверждаю»

Директор МКУ «Историко-краеведческий
Музей п.Хандыга

Н.Ю.Баранова

«05» сентября 2019 г.



**Антикоррупционная политика
МКУ «Историко-краеведческого музея
поселка Хандыга»
Томпонского района Республики Саха (Якутия)**

Хандыга 2019 г.

1. Основы Антикоррупционной политики

Антикоррупционная политика разработана во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» МКУ «Историко-краеведческим музеем поселка Хандыга» Томпонского района Республики Саха (Якутия).

Антикоррупционная политика - комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности музея п.Хандыга (далее – Музей). Музей провозглашает приверженность закону и высоким этическим стандартам в деловых отношениях, укреплению ее репутации среди других компаний и клиентов в целях защиты от коррупционных посягательств. Музей декларирует отказ от участия в коррупционных сделках и принятию всех мер для профилактики коррупции и добросовестного поведения ее сотрудников по отношению друг к другу и к Музею.

Задачами Антикоррупционной политики являются:

- информирование сотрудников Музея о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов противодействия коррупции в Музее; - разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Музее.

2. Термины и определения

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от

имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции").

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений. Предупреждение коррупции - деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности. Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должност-

ного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Комплаенс - обеспечение соответствия деятельности организации требованиям, налагаемым на нее российским и зарубежным законодательством, иными обязательными для исполнения регулирующими документами, а также создание в организации механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционно опасных сфер деятельности и обеспечение комплексной защиты организации.

3. Нормативно-правовое обеспечение

В своей Антикоррупционной политике Музей руководствуется следующими документами:

- 1) Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон "О противодействии коррупции");
- 2) Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;
- 3) Антикоррупционной политикой и иными локальными актами Музея, принятыми в целях профилактики коррупции в организации.

4. Основные принципы противодействия коррупции в Музее

При создании системы мер противодействия коррупции Музей основывается на следующих принципах:

- 1) Принцип соответствия политики Музея действующему законодательству и общепринятым нормам. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Музею.
- 2) Принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководства Музея в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутримузеевской системы предупреждения и противодействия коррупции.
- 3) Принцип вовлеченности работников. Информированность работников Музея о положениях антикоррупционного законодательства и их активное уча-

ствие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4) Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Музея, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Музея коррупционных рисков.

5) Принцип эффективности антикоррупционных процедур. Применение в Музее таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6) Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников Музея вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Музея за реализацию внутримузейной Антикоррупционной политики.

7) Принцип открытости. Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Музее антикоррупционных стандартах ведения работы.

8) Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

5. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, подпадающих под ее действие

Кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются работники Музея, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Действие Антикоррупционной политики распространяется и на физических и (или) юридических лиц, с которыми Музей вступает в договорные отношения, в случаях, когда такие условия и обязательства закреплены в договорах, заключаемых Музеем с контрагентами. Обязанности работников Музея в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех сотрудников

организации. Специальные нормы Антикоррупционной политики устанавливаются для руководства Музея и руководителей структурных подразделений в случаях, установленных Антикоррупционной политикой.

6. Мероприятия по противодействию коррупции:

В целях противодействия коррупции Музей планирует реализовать следующие мероприятия:

1) Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения в данной Антикоррупционной политике и иных локальных актах Музея;

2) Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

- Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации

- Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации

- Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов

- Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных

- Ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов работников, чья работа связана с коррупционными рисками

- Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер

3) Обучение и информирование работников

- Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации

- Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции

- Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур

4) Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации

5) Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов

Перечень проводимых мероприятий может варьироваться и зависит от конкретных потребностей и возможностей Музея.

7. Подразделения и должностные лица, ответственные за противодействие коррупции.

Структурное подразделение, ответственное за противодействие коррупции, определяется Приказом директора Музея. Ответственным за противодействие коррупции может быть только структурное подразделение, подчиняющееся непосредственно директору Музея. Задачи, функции и полномочия структурного подразделения, ответственного за противодействие коррупции, определены в настоящей Антикоррупционной политике. В случае недостаточности штатной численности структурного подразделения, ответственного за противодействие коррупции, к содействию данному структурному подразделению Приказом директора могут быть привлечены другие работники Музея.

Структурное подразделение, ответственного за противодействие коррупции, обеспечивается всеми необходимыми техническими ресурсами для выполнения задач, возложенных на него Антикоррупционной политикой. Обязанности структурного подразделения, ответственного за противодействие коррупции: - разработка и представление на утверждение директору проектов локальных нормативных актов Музея, направленных на реализацию мер по пре-

дупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Музея
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и первичное рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Музея или иными лицами;
- организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольнонадзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству организации.

8. Обязанности работников Музея, связанные с предупреждением коррупции.

В связи с предупреждением и противодействием коррупции на работников Музея возлагаются следующие обязанности:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Музея;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Музея;

что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Музея. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществлять работником Музея в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде. О возникшем конфликте интересов работник обязан сообщить руководству Музея, любому из членов Комиссии либо своему непосредственному руководителю. Лицо, принявшее заявление о возникшем конфликте интересов, по просьбе работника, обязано выдать ему расписку в принятии такого заявления. Решение комиссии является рекомендательным для руководства Музея.

11. Осуществление контроля данных бухгалтерского учета и экономической обоснованности расходов

Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета на предмет совершения коррупционных нарушений возлагается на бухгалтерию, обслуживающую музей. Обо всех случаях внесения недостоверных сведений в данные бухгалтерской отчетности, первичных документов бухгалтерского учета и составления неофициальной отчетности сотрудник бухгалтерии обязан незамедлительно сообщать директору Музея. Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам возлагается на Бухгалтерию Музея.